



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАРИИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2015 № 1040 - П

г. Мариинск

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсов предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Мариинского муниципального района и постановлением администрации Мариинского муниципального района от 15.09.2011 № 874-П «Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Мариинского муниципального района»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсов предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках».

2. Начальнику управления образования администрации Мариинского муниципального района А.М.Ланину обеспечить соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсов предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках».

3. Общему отделу администрации Мариинского муниципального района (Н.А. Зачиняева) обеспечить опубликование данного постановления в газете «Вперед».

4. Отделу информационного обеспечения администрации Мариинского муниципального района (С.В. Новиков) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Мариинского

муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мариинского муниципального района по социальным вопросам Г.А. Малетину.

Глава Мариинского  
муниципального района

А.А. Кривцов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Мариинского муниципального района  
от 30.12.2015 № 1040 - П

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об образовательных программах и учебных  
планах, рабочих программах, учебных курсов предметов, дисциплин  
(модулей), календарных учебных графиках»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления исполнения муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий управления образования администрации Мариинского муниципального района и образовательных организаций Мариинского муниципального района (далее – административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках» (далее – муниципальная услуга)».

1.2. Ответственным за контроль и организацию предоставления муниципальной услуги, является управление образования администрации Мариинского муниципального района (далее – управление образования), непосредственно предоставляют муниципальную услугу - образовательные организации Мариинского муниципального района (далее – образовательная организация) согласно приложению №1 к административному регламенту.

Муниципальная услуга направлена на реализацию прав граждан на получение информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсов предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются все заинтересованные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – заявитель), за исключением случаев, устанавливаемых международным договором Российской Федерации или федеральными законами, проживающие на территории Мариинского муниципального района.

1.4. Нормативно-правовое регулирование предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.05.2010 № 377-р «Об утверждении перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Кемеровской области и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде государственными учреждениями Кемеровской области и муниципальными учреждениями»;
- Уставом Мариинского муниципального района;
- постановлением администрации Мариинского муниципального района от 15.09.2011 № 874-П «Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Мариинского муниципального района»;
- положением об управлении образования администрации Мариинского муниципального района, утвержденным постановлением главы Мариинского муниципального района от 12.03.2015 №262-П «Об утверждении положения об управлении образования администрации Мариинского муниципального района».

1.5. Результатом оказания муниципальной услуги является предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсов предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках в письменной или устной (по желанию заявителя) формах.

## **2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.1.1. Распространение информации об услуге и обслуживании.

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в управлении образования;
- непосредственно в образовательных организациях согласно приложению № 1 к административному регламенту;
- через официальный сайт управления образования [upr-obr@yandex.ru](mailto:upr-obr@yandex.ru).

2.1.2. Информирование в месте оказания услуг.

Информация о местонахождении и графике работы управления образования:

Адрес управления образования:

- 652150, Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Ленина, д. 17.

- Контактные телефоны:

начальник управления образования 8 (38443) 5-02-76;

заместитель начальника управления образования 8(38443) 5-02-63;

начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования 8 (38443) 5-02-68.

График работы: понедельник - четверг с 8.00 часов до 17.00 часов, пятница - с 8.00 часов до 16.00 часов, перерыв на обед - с 12.00 до 13.00 часов.

Текст настоящего административного регламента размещается:

- в газете «Вперед»;
- на официальном сайте администрации Мариинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.mariinsk.ru/>;
- на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [upr-obr@yandex.ru](mailto:upr-obr@yandex.ru).
- на официальных сайтах образовательных организаций по адресам, указанным согласно приложению №1 к административному регламенту.

### 2.1.3. Состав и объем информации.

Для получения информации о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в устной или письменной форме лично в образовательную организацию:

- по телефону образовательной организации;
- по адресу электронной почты образовательной организации;
- через сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресам указанным в приложении №1 к административному регламенту.

Если информация, полученная в образовательной организации, не удовлетворяет заявителя, то он вправе в письменном виде или устно обратиться в управление образования.

Основными требованиями к информированию заявителя являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информирование заявителя организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- размещения информации на сайте управления образования, сайтах образовательных организаций.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в управление образования осуществляется путем почтовых отправлений.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в газете «Вперед», размещении на официальном сайте управления образования, сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Специалист, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заявителям. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону, специалист управления образования, а также образовательной организации, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование образовательной организации.

В конце информирования специалист, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать).

## 2.2. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги три рабочих дня - включающий:

- приём заявления;
- подготовку информации для предоставления заявителю;
- направление ответа заявителю.

2.3. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- основания для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

## 2.4. Требования к местам исполнения муниципальной услуги.

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени муниципального образовательного учреждения.

2.4.2. Предоставление муниципальной услуги производится в отдельно оборудованном помещении.

2.4.3. Помещения для оказания муниципальной услуги оборудовано средствами пожаротушения.

2.4.4. Помещения для оказания муниципальной услуги обеспечивается необходимыми для оказания муниципальной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно – вычислительной техники, средства связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», оргтехника), канцелярскими принадлежностями, информационными материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

2.4.5. Информационные стенды в образовательных организациях, предоставляющих услугу, оборудованы в доступном для получателя муниципальной услуги месте и содержат следующую обязательную информацию:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов для предоставления муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента;
- образец заявления;
- адрес управления образования, в том числе адрес официального сайта, номера телефонов.

2.4.6. На официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая обязательная информация:

- процедура предоставления муниципальной услуги;
- перечень наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответы на них.

Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги: рабочее место, кабинет лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается персональным компьютером, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями.

2.5. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

2.5.1 Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

### **3. Административные процедуры**

3.1. Муниципальная услуга может, по желанию заявителя, быть оказана в устной или письменной форме.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги в устной форме включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- устное обращение заявителя;
- непосредственное информирование заявителя;

3.1.2. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется специалистами управления образования, а также муниципальных образовательных организаций при обращении граждан за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

3.1.3. Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов. Время ожидания заявителем при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалист осуществляет не более 15 минут.

3.1.4. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

3.1.5. Звонки от заявителей по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы управления образования или образовательной организации. Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в письменной форме включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- приём заявления;
- подготовка информации для предоставления заявителю;
- направление ответа заявителю.

3.2.1. Приём заявления (Приложение №2 к административному регламенту).

3.2.2. Основанием для начала процедуры предоставления муниципальной услуги является получение заявления.

3.2.3. Заявление, поступившее в образовательную организацию, регистрируется в порядке делопроизводства (далее – в установленном порядке) и направляется руководителю образовательной организации.

3.2.4. Максимальный срок исполнения процедуры – 20 минут.

3.2.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов.

3.3. Подготовка и выдача информации заявителю.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является определение руководителем образовательной организации специалиста, ответственного за ее выполнение и передача заявки специалисту на исполнение.

3.3.2. Специалист осуществляет подбор информации, подготовку ответа заявителю (его представителю) и передает ответ на подпись руководителю образовательной организации.

3.3.3. Срок исполнения процедуры – два рабочих дня с момента поступления заявления.

3.3.4. Результатом административной процедуры является подготовленный ответ заявителю (его представителю), содержащий информацию по всем поставленным в запросе вопросам.

3.4. Направление ответа заявителю.

3.4.1. Руководитель подписывает подготовленный специалистом ответ и передает для регистрации и направления заявителю (его представителю) в установленном порядке.

3.4.2. Ответ в течение 1 рабочего дня после подписания регистрируется в установленном порядке и направляется заявителю в виде почтового отправления, а в случае, если заявитель (его представитель) самостоятельно определил иную форму получения, лично в образовательной организации или в электронном виде на адрес заявителя (его представителя).

3.4.2. Фиксацией результата исполнения административного действия является регистрация информации специалистом образовательной организации в журнале регистрации исходящих документов, а также отметка о дате выдачи или дате отправки информации.

#### **4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Мероприятия по контролю над предоставлением муниципальной услуги проводятся в форме плановых и оперативных проверок.

4.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы управления образования на текущий учебный год.

4.3. Оперативные проверки проводятся в случае поступления в управление образования обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.4. Для проведения проверки управлением образования создается комиссия по проверке в составе председателя и членов комиссии. Число членов комиссии по проверке не может быть менее 3 человек.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется: заместителем начальника управления образования: телефон 8 (38443) 5-02-63 и начальником отдела дошкольного и общего образования управления образования: 8 (38443) 5-02-68.

4.6. Для выбора образовательных организаций, включаемых в план-график контрольной деятельности, используются следующие критерии:

- дата проведения последнего планового мероприятия по контролю в отношении данной организации;
- количество выявленных нарушений законодательства в области образования за предшествующий 5-летний период, полнота и своевременность устранения выявленных нарушений.

4.7. Контроль осуществляется на основании приказа начальника управления образования.

4.8. Результаты проверки предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости доводятся до организаций в письменной форме.

4.9. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений административного регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Получатели услуги имеют право на обжалование действий и решения должностных лиц в досудебном и судебном порядке.

Получатели услуги могут обжаловать действия или бездействия должностных лиц его руководителю.

Получатели услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу.

5.2. При обращении получателей услуги в письменной форме рассмотрение обращения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Получатели услуги могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- по номерам телефонов, указанных в пункте 2.1.2.;
- на сайт и по электронной почте, указанным в пункте 2.1.2.

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (название юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения,

действия (бездействия);

- сведения о способе информирования родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.4. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги, начальником управления образования принимаются меры по привлечению виновных должностных лиц к ответственности в установленном порядке.

По результатам рассмотрения жалобы начальник управления образования принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. Получатели услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действия или бездействия должностных лиц в суд в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об образовательных  
программах и учебных планах, рабочих программах,  
учебных курсов предметов, дисциплин (модулей),  
календарных учебных графиках»

Список образовательных организаций Мариинского муниципального района,  
участвующих в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Наименование (по уставу)	Место нахождения (по уставу)	Телефон	Сайт	E-mail
1.	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лебяжинская основная общеобразовательная школа»	652195 Кемеровская область, Мариинский район, п. Лебяжий, ул. Школьная, 7	8-384-43-34-3-55	<a href="http://leb2014.ru/about">http://leb2014.ru/about</a>	<a href="mailto:lebyazhiy11@yandex.ru">lebyazhiy11@yandex.ru</a>
2.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская основная общеобразовательная школа»	652182 Кемеровская область, Мариинский район, п. Первомайский, ул. Рабочая, 1	8-384-43-30-3-68	<a href="http://pervomayka2008.narod.ru/">http://pervomayka2008.narod.ru/</a>	<a href="mailto:pervomayka2011@mail.ru">pervomayka2011@mail.ru</a>
3.	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пихтовская основная общеобразовательная школа»	652198 Кемеровская область, Мариинский район, п. Пихтовка, ул. Лесная, 23	8-384-43-57-0-88	<a href="http://sites.google.com/site/mkoupihtovskayaoooh">http://sites.google.com/site/mkoupihtovskayaoooh</a>	<a href="mailto:pihtovka.72@mail.ru">pihtovka.72@mail.ru</a>
4.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тюменевская основная общеобразовательная школа»	652197 Кемеровская область, Мариинский район, с. Тюменево, ул. Радищева, 23	8-384-43-32-1-55	<a href="http://tyumenevo2013.ucoz.com/">http://tyumenevo2013.ucoz.com/</a>	<a href="mailto:tyumenevo@mail.ru">tyumenevo@mail.ru</a>

		652175 Кемеровская 5.область, Мариинский район, с. Белгородка, ул. Пальчикова, 51 а			
5.	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Таежно-Михайловская основная общеобразовательная школа»	652168 Кемеровская область, Мариинский район, с. Таежная Михайловка, пер. Школьный, 8  652169 Кемеровская область, Мариинский район, с. Туйла, ул. Паромская, 10 «а»  652169 Кемеровская область, Мариинский район, с. Туйла, ул. Паромская, 2а	8-384-43-31-3-83	<a href="http://school-t-mich.my1.ru/">http://school-t-mich.my1.ru/</a>	<a href="mailto:tmshkola@mail.ru">tmshkola@mail.ru</a>
6.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	652150 Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Достоевского, 8	8-384-43-5-16-16	<a href="http://school1.altobr.ru/">http://school1.altobr.ru/</a>	<a href="mailto:mboush1@yandex.ru">mboush1@yandex.ru</a>
7.	муниципальное автономное нетиповое общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2»	652150 Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Ленина, 30  652150 Кемеровская область, г. Мариинск,	8-384-43-5-30-71	<a href="http://gymnas2.edusite.ru">http://gymnas2.edusite.ru</a>	<a href="mailto:gymnas2.mariinsk@yandex.ru">gymnas2.mariinsk@yandex.ru</a>

		ул. Ленина, 34 652150 Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Рабочая, 12			
8.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 3»	652150 Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Добролюбова, 1	8-384-43-5-88-70	<a href="http://shkola3mariinsk.ucoz.ru">http://shkola3mariinsk.ucoz.ru</a>	<a href="mailto:shkola3mariinsk@yandex.ru">shkola3mariinsk@yandex.ru</a>
9.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	652152 Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Юбилейная, 26	8-384-43-5-65-59	<a href="http://marschool6.ucoz.ru/">http://marschool6.ucoz.ru/</a>	<a href="mailto:School_6@kuzbass.net">School_6@kuzbass.net</a>
10	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	652153 Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Покрышкина, 25а	8-384-43-5-40-93	<a href="http://mbou-sosh7.ucoz.com/">http://mbou-sosh7.ucoz.com/</a>	<a href="mailto:mou_s_7@mail.ru">mou_s_7@mail.ru</a>
11	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 12»	652160 Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Молодежная, 9	8-384-43-5-76-21	<a href="http://www.school12.altobr.ru/">http://www.school12.altobr.ru/</a>	<a href="mailto:School1238@yandex.ru">School1238@yandex.ru</a>
12	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Благовещенская основная общеобразовательная школа»	652164 Кемеровская область, Мариинский район, с. Благовещенка, ул. Новая, 18	8-384-43-31-3-34	<a href="http://bschool-1.ucoz.com/">http://bschool-1.ucoz.com/</a>	<a href="mailto:bschool_1@mail.ru">bschool_1@mail.ru</a>
13	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Калининская основная общеобразовательная школа»	652161 Кемеровская область, Мариинский район, п. Калининский, ул. Юбилейная, 3	8-384-43-31-1-06	<a href="http://shk-k.ucoz.ru/">http://shk-k.ucoz.ru/</a>	<a href="mailto:shk-k@mail.ru">shk-k@mail.ru</a>
14	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноорловская средняя общеобразовательная школа»	652170 Кемеровская область, Мариинский район, с. Красные Орлы,	8-384-43-39-3-44	<a href="http://school-orly.3dn.ru/">http://school-orly.3dn.ru/</a>	<a href="mailto:school-orly@mail.ru">school-orly@mail.ru</a>

		ул. Центральная, 2 652170 Кемеровская область, Мариинский район, с. Красные Орлы, ул. Центральная, 2а			
15	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Малопесчанская основная общеобразовательная школа»	652165 Кемеровская область, Мариинский район, с. Малопесчанка, ул. Тракторная, 6б	8-384-43-36-1-85	<a href="http://malpes.ucoz.ru/">http://malpes.ucoz.ru/</a>	<a href="mailto:malpes@mail.ru">malpes@mail.ru</a>
16	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «2-Пристанская основная общеобразовательная школа»	652196 Кемеровская область, Мариинский район, с. 2-Пристань, ул. Весенняя, 1а  652193 Кемеровская область, Мариинский район, с. 2-Николаевка, ул. Новая, 5	8-384-43-37-2-46	<a href="http://2prist.ucoz.ru/">http://2prist.ucoz.ru/</a>	<a href="mailto:pristan-2@mail.ru">pristan-2@mail.ru</a>
17	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сусловская средняя общеобразовательная школа»	652190 Кемеровская область, Мариинский район, с. Суслово, ул. Стройка, 8	8-384-43-33-2-01	<a href="http://suslovoschool.narod.ru/index.html">http://suslovoschool.narod.ru/index.html</a>	<a href="mailto:suslovo-school@yandex.ru">suslovo-school@yandex.ru</a>
18	муниципальное казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4 при исправительной колонии»	652154 Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Макаренко, 5	8-384-43-28-2-48	<a href="http://sch4mar.gipim.ru/">sch4mar.gipim.ru/</a>	<a href="mailto:sch4mar@yandex.ru">sch4mar@yandex.ru</a>
19	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической	652150, Кемеровская область, г. Мариинск,	8-384-43-24-1-79	<a href="http://school-int8.my1.ru/">http://school-int8.my1.ru/</a>	<a href="mailto:sp.kor.ru@mail.ru">sp.kor.ru@mail.ru</a>

	поддержки»	ул. Фурманова, 13			
20	муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 1»	652141 Кемеровская область, Мариинский район, с. Белогородка, ул. 30 лет Победы, 8а	8-384-43-35-1-03	<a href="http://ddl.moy.su/">http://ddl.moy.su/</a>	<a href="mailto:BelogopDD1@mail.ru">BelogopDD1@mail.ru</a>
21	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	652150 Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Ленина, 8	5-29-33	<a href="http://ddtmariinsk.webnode.ru/">http://ddtmariinsk.webnode.ru/</a>	<a href="mailto:ddt3-sus@mail.ru">ddt3-sus@mail.ru</a>
22	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей»	652150 Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Вокзальная, 7	5-32-90	<a href="http://mariinskisport.ucoz.com/">http://mariinskisport.ucoz.com/</a>	<a href="mailto:mariinskisport@mail.ru">mariinskisport@mail.ru</a>
23	муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования Мариинского муниципального района»	652150 Кемеровская область, г. Мариинск, Ул. Ленина, 3	5-31-07	<a href="http://www.zdkmar.narod2.ru/">http://www.zdkmar.narod2.ru/</a>	<a href="mailto:zdkmariinsk@rambler.ru">zdkmariinsk@rambler.ru</a>
24	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Одуванчик»	Ул. Южная, 16, город Мариинск, Кемеровская область, 652150, РФ	8-384-43-5-29-11	<a href="http://1sad.myl.ru/">http://1sad.myl.ru/</a>	<a href="mailto:ds1-mar@mail.ru">ds1-mar@mail.ru</a>
25	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников № 2 «Сказка»	Ул. Ленина, 52, город Мариинск, Кемеровская область, 652150, РФ	8-384-43-5-22-44	<a href="http://www.skazka-ds2.narod.ru">www.skazka-ds2.narod.ru</a>	<a href="mailto:skazka.detsk@yandex.ru">skazka.detsk@yandex.ru</a>
26	муниципальное бюджетное	652153,	8-384-43-24-2-37	<a href="http://malish-dou.jimdo.com">http://malish-dou.jimdo.com</a>	<a href="mailto:dou-kid03@yandex.ru">dou-kid03@yandex.ru</a>

	дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида, № 3 «Малыш»	город Мариинск, ул. Енисейская, 1, Кемеровская область			
27	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 4 «Ручеек»	Ул. Пальчикова, 1д, г. Мариинск, Кемеровская область, 652154, РФ	8-384-43-5-84-85	<a href="http://rycheek4.ucoz.ru/">http://rycheek4.ucoz.ru/</a>	<a href="mailto:rucheek4@mail.ru">rucheek4@mail.ru</a>
28	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Рябинка»	Ул. Карла Либкнехта, 5, город Мариинск, Кемеровская область, РФ, 652150	8-384-43-5-33-43	<a href="http://5sad-rjabinka.jimdo.com/">http://5sad-rjabinka.jimdo.com/</a>	<a href="mailto:5sad-rjabinka@rambler.ru">5sad-rjabinka@rambler.ru</a>
29	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 6 «Родничок»	Ул. Юбилейная, 7, город Мариинск, Кемеровская область, 652152, РФ	8-384-43-5-69-40	<a href="http://www.sad-rodnichok.ucoz.ru">www.sad-rodnichok.ucoz.ru</a>	<a href="mailto:sad-rodnichok@yandex.ru">sad-rodnichok@yandex.ru</a>
30	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 7 «Забава»	ул. Пальчикова, 28, город Мариинск, Кемеровская область, 652154, РФ	8-384-43-5-84-91	<a href="http://ds7zabava.ucoz.ru/">http://ds7zabava.ucoz.ru/</a> ds_7_zabava.a2b2.ru	<a href="mailto:ds7_zabava@mail.ru">ds7_zabava@mail.ru</a>
31	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 8 «Василек»	ул. Рабочая, 47, город Мариинск, Кемеровская область, 652150, РФ	8-384-43-5-31-08	<a href="http://vasilek47.a2b2.ru/">http://vasilek47.a2b2.ru/</a>	<a href="mailto:vasilekds8@mail.ru">vasilekds8@mail.ru</a>

		ул. Рабочая, 36, город Мариинск, Кемеровская область, 652150, РФ			
32	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 9 «Аленка»	Ул. 40 лет Победы, 16, город Мариинск, Кемеровская область, 652150, РФ  Ул. 40 лет Победы, 4 «б», город Мариинск, Кемеровская область, 652150, РФ	8-384-43-5-11-72	<a href="http://mbdou9alenka.jimdo.com/">http://mbdou9alenka.jimdo.com/</a>	<a href="mailto:mdoudsv9alenka@mail.ru">mdoudsv9alenka@mail.ru</a>
33	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления № 10 «Гнёздышко»	ул. Гагарина, 8, г. Мариинск, Кемеровская область, 652160, РФ	8-384-43-2-41-71	<a href="http://gnezdysenko.my1.ru/">http://gnezdysenko.my1.ru/</a>	<a href="mailto:super.ya-lt2014@ya.ru">super.ya-lt2014@ya.ru</a>
34	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 11 «Золотой ключик»	Пер. Ноградский 3, город Мариинск, Кемеровская область, 652150, РФ	8-384-43-24-5-47	<a href="http://dszk11.a2b2.ru/">http://dszk11.a2b2.ru/</a>	<a href="mailto:doshkolniki.mr@mail.ru">doshkolniki.mr@mail.ru</a>
35	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 12 «Счастливый островок»	652150, Российская Федерация, Кемеровская область, город Мариинск, ул. Достоевского, 6 «а»	8-384-43-5-26-65	<a href="http://madou12ostrovok.jimdo.com/">http://madou12ostrovok.jimdo.com/</a>	<a href="mailto:ds12.island@mail.ru">ds12.island@mail.ru</a>
36	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15	Ул. Челюскинцев. 10, город Мариинск, Кемеровская область, 652156, РФ	8-384-43-5-74-28	<a href="http://www.zhuravushka15.narod.ru/">http://www.zhuravushka15.narod.ru/</a>	<a href="mailto:dsv15zhuravushka2011@mail.ru">dsv15zhuravushka2011@mail.ru</a>

	«Журавушка»				
37	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Благовещенский детский сад «Калинка»	Ул. Новая, 18а, с. Благовещенка, Мариинский район, Кемеровская область, 652164, РФ	8-384-43-31-1-18	<a href="http://kalinka42.my1.ru/">http://kalinka42.my1.ru/</a>	<a href="mailto:ira22051966@mail.ru">ira22051966@mail.ru</a>
38	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Красноорловский детский сад «Березка»	Село Красные Орлы, улица 60 лет Октября, 1, Мариинский район, Кемеровская область, 652170, РФ	38-384-43-9-3-85	<a href="http://krberezka.ucoz.ru/">http://krberezka.ucoz.ru/</a>	<a href="mailto:dsberezka@list.ru">dsberezka@list.ru</a>
39	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кирсановский детский сад «Чебурашка»	Улица Молодежная, 13а, д. Кирсановка, Мариинский район, Кемеровская область, 652165	8-384-43-38-1-89	<a href="http://cheburashka-kir.ucoz.ru/">http://cheburashka-kir.ucoz.ru/</a>	<a href="mailto:baturina-zinaida@mail.ru">baturina-zinaida@mail.ru</a>
40	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тенгулинский детский сад «Ромашка»	с. Тенгулы, ул.Городская, 27, Мариинский район, Кемеровская область, 652163, РФ	8-384-43-37-3-55	<a href="http://romachka27.a2b2.ru/">http://romachka27.a2b2.ru/</a>	<a href="mailto:gromysheva@mail.ru">gromysheva@mail.ru</a>
41	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Малопесчанский детский сад «Аленушка»	Село Малопесчанка, ул. Победы, 2, Мариинский район, Кемеровская область, 652165, РФ	8-384-43-36-3-33	<a href="http://sad-alenuschka.ucoz.ru/">http://sad-alenuschka.ucoz.ru/</a>	<a href="mailto:gorkunovat@mail.ru">gorkunovat@mail.ru</a>
42	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сусловский детский сад комбинированного вида «Елочка»	Улица Стройка, дом №9, село Суслово, Мариинский район, Кемеровская область, 652190, РФ	8-384-43-33-2-84	<a href="http://suslovo-elochka.narod.ru/">http://suslovo-elochka.narod.ru/</a>	<a href="mailto:suslovo.elochka@yandex.ru">suslovo.elochka@yandex.ru</a>
43	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Пихтовский детский сад «Гнездышко»	Д. Пихтовка, ул.Лесная, 23а, Мариинский район, Кемеровская	8-384-43-57-0-88	<a href="https://sites.google.com/site/mbdouihtovskijdcgn_ezdysko">https://sites.google.com/site/mbdouihtovskijdcgn_ezdysko</a>	<a href="mailto:seleznevasmirnoval@mail.ru">seleznevasmirnoval@mail.ru</a>

		область, 652198, РФ			
44	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Калининский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников «Солнышко»	Ул. Юбилейная, д.1, п. Калининский, Мариинский район, Кемеровская область, 652161, РФ	8-384-43-31-2-34	<a href="http://deti2sad67.wix.com/kalininskiy-solsad">http://deti2sad67.wix.com/kalininskiy-solsad</a>	<a href="mailto:deti_sad67@mail.ru">deti_sad67@mail.ru</a>
45	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сусловский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников «Березка»	Ул. Почтовая,78 с. Суслово, Мариинский район, Кемеровская область, 652190	8-384-43-33-1-15	<a href="http://sus-berezka.narod.ru/">http://sus-berezka.narod.ru/</a>	<a href="mailto:suslovo.berezka@yandex.ru">suslovo.berezka@yandex.ru</a>
46	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «2-Пристанский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников «Полянка»	652196 Мариинский района, с. 2- Пристань, ул. Майская, 13	8-384-43-37-1-99	<a href="http://polyanka-ds.ucoz.ru/">http://polyanka-ds.ucoz.ru/</a>	<a href="mailto:polyanka-ds@mail.ru">polyanka-ds@mail.ru</a>

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об образовательных  
программах и учебных планах, рабочих программах,  
учебных курсов предметов, дисциплин (модулей),  
календарных учебных графиках»

Заявление

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на  
предоставление информации об образовательных программах и учебных  
планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),  
календарных учебных графиках

Директору (Заведующему) \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора/заведующего)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ родителя \_\_\_\_\_ (законного  
представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_ регистрации/фактического  
проживания:

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить информацию об образовательных программах и  
учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин  
(модулей), календарных учебных графиках, по которым производится  
обучение моего ребенка (сына, дочери) (нужное  
подчеркнуть) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося \_\_\_\_\_ (воспитанника) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (группы),  
\_\_\_\_\_ образовательное учреждение, в \_\_\_\_\_ электронном  
(письменном) виде по следующему адресу электронной почты (или  
почтовому адресу) \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты или почтовый адрес)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подпись