

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 25.07.2012 г.

№ 790-А

г. Мариинск

О введении дистанционного обучения в общеобразовательных учреждениях Мариинского муниципального района

На основании письма департамента образования и науки Кемеровской области от 09.07.2012 № 3896/10 об организации работы по внедрению электронного обучения, дистанционных технологий в образовательных учреждениях Мариинского муниципального района

приказываю:

1. Довести до сведения руководителей образовательных учреждений о реализации работ по введению дистанционного обучения в системе общего образования Мариинского муниципального района.
2. Назначить муниципальным координатором дистанционного обучения в Мариинском муниципальном районе заместителя начальника управления образования Ольгу Геннадьевну Астраханцеву.
3. Муниципальному координатору дистанционного обучения:
 - 3.1. Обеспечить:
 - 3.1.1. Организацию мониторинга готовности образовательных учреждений к введению дистанционного обучения обучающихся.
 - 3.1.2. Информирование общественности о введении дистанционного обучения обучающихся в образовательных учреждениях Мариинского муниципального района.
 - 3.1.3. Организацию мониторинга образовательных потребностей обучающихся в школах Мариинского муниципального района.
 - 3.2. Провести анализ результатов мониторинга готовности образовательных учреждений к введению дистанционного обучения обучающихся и анализ мониторинга образовательных потребностей обучающихся.
 - 3.3. Представить проект сформированных муниципальных образовательных сетей на основании результатов обобщающего анализа по территории.
 - 3.4. В срок до 01 октября 2012 года:
 - 3.4.1. сформировать сетевые учебные группы в соответствии с выбранными обучающимися предметами;
 - 3.4.2. распределить нагрузку между сетевыми преподавателями в соответствии со списком предметных учебных групп.

4. Разработать положение о дистанционном обучении в образовательных учреждениях Мариинского муниципального района.
5. Утвердить должностную инструкцию муниципального координатора (Приложение 1).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образования

Г.С.Мирошниченко

**Должностная инструкция
муниципального координатора дистанционного обучения**

Основными направлениями деятельности муниципального координатора дистанционного обучения являются следующие.

Организация реализации дистанционного обучения

1. Знакомится со стратегическими направлениями реализации дистанционного обучения.
2. Обеспечивает назначение в образовательных учреждениях ответственных за реализацию дистанционного обучения.
3. Проводит совещание с администрацией образовательных учреждений с целью информирования их о специфике и особенностях дистанционного обучения.
4. Организует проведение мониторинга в образовательных учреждениях муниципалитета.
5. Проводит обобщающий анализ результатов мониторинга по территории.
6. Составляет списки обучающихся по группам СП и тьюторов (формирует учебные группы).
7. Осуществляет распределение педагогических кадров по группам.
8. Составляет сетевое расписание.

Осуществление наблюдения за ходом реализации дистанционного обучения и работа с отчётной документацией

1. Осуществляет контроль по проведению корректировки расписания занятий в соответствии с сетевым.
2. Осуществляет контроль работы сетевых преподавателей и тьюторов в образовательных учреждениях через ответственных за реализацию проекта в образовательных учреждениях.
3. Осуществляет обобщение данных, полученных в результате хронометража деятельности сетевых преподавателей и тьюторов.
4. Ежемесячно осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о ходе дистанционного обучения в подведомственных образовательных учреждениях.
5. Принимает участие в организации и проведении в общеобразовательных учреждениях подведомственной территории семинаров по использованию электронных ресурсов при организации учебного процесса.

Осуществление взаимодействия с персоналом, обеспечивающим реализацию дистанционного обучения

1. Осуществляет взаимодействие с администрацией образовательных учреждений с целью:

- проведения совещания об особенностях введения дистанционного образования;
- передачи распоряжения о проведении мониторинга в образовательных учреждениях;
- получения результатов мониторинга по образовательным учреждениям;
- осуществления запроса о сетевых преподавателях и тьюторах, образовательных потребностях обучающихся;
- передачи списков обучающихся по группам сетевых преподавателей и тьюторов;
- передачи сетевого расписания.

2. Осуществляет взаимодействие с **ответственными за реализацию дистанционного обучения в образовательных учреждениях** с целью:

- передачи приказа о тестировании школьного расписания занятий на соответствие сетевому;
- получения информации о ходе реализации ДО на подведомственной территории, отчётной документации сетевых преподавателей и тьюторов.