

УТВЕРЖДЕНО:
приказом управления образования
администрации Мариинского
муниципального района
от 30.06.2016 № 1021

Положение
об отделе дошкольного и общего образования управления образования
администрации Мариинского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Отдел дошкольного и общего образования (далее - Отдел) является структурным подразделением управления образования администрации Мариинского муниципального района (далее - Управление образования), обеспечивающим планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности муниципальных подведомственных образовательных организаций, обеспечивающих дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом об образовании Кемеровской области № 86-ОЗ (в ред. Закона Кемеровской области от 29.06.2016 N 41-ОЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. N1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. N 1014, Положением об управлении образования администрации Мариинского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области об образовании, а также настоящим Положением.

1.3 Положение об Отделе утверждается приказом начальника управления образования администрации Мариинского муниципального района.

2. Задачи отдела

2.1. Создание условий для реализации прав граждан на получение установленного Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон) дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования.

2.2. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Мариинского муниципального района.

2.3. Создание безопасных условий функционирования образовательных организаций Мариинского муниципального района.

3. Функции отдела

3.1. Создает условия для организации предоставления гражданам:

3.1.1. общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в

муниципальных образовательных организациях в рамках законодательства Российской Федерации;

3.1.2. дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях.

3.2. Отдел осуществляет:

- 3.2.1. планирование, подготовка совещаний руководителей подведомственных образовательных организаций Мариинского муниципального района;
- 3.2.2. отдых детей в летнее и каникулярное время;
- 3.2.3. бесплатную перевозку обучающихся к месту образовательных организаций и обратно;
- 3.2.4. разработку проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Мариинского муниципального района в сфере образования;
- 3.2.5. учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы;
- 3.2.6. учет обучающихся, не посещающих занятия в муниципальных образовательных организациях;
- 3.2.7. контроль деятельности ведомственных образовательных организаций в части приема детей в муниципальные образовательные организации всех типов;
- 3.2.8. контроль за организацией проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI (XII) классов муниципальных образовательных организаций;
- 3.2.9. контроль за организацией учета детей, состоящих на очереди для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации, а также за своевременностью внесения в электронную базу данных информации о детях, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации Мариинского муниципального района;
- 3.2.10. анализ, прогнозирование и разрабатывает стратегию развития муниципальной системы образования с учетом основных направлений государственной образовательной политики, социально-экономического развития района в части дошкольного, общего образования;
- 3.2.11. контроль за соблюдением требований действующего законодательства муниципальными образовательными организациями по вопросам прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Мариинского муниципального района; реализации основных направлений программы развития муниципальной системы образования;
- 3.2.12. преемственность в деятельности муниципальных образовательных организаций по программам дошкольного, основного общего, среднего общего образования;
- 3.2.13. прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте;
- 3.2.14. мониторинг посещения обучающимися муниципальных образовательных организаций, ведение сводного списка детей, систематически пропускающих без уважительной причины занятия в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования;
- 3.2.15. контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций по мобилизационной подготовке;
- 3.2.16. контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций по выполнению предписаний надзорных органов;
- 3.2.17. комплексные, тематические и оперативные проверки подведомственных организаций на предмет соблюдения законодательства в сфере образования;
- 3.2.18. координирует и организует отдых и оздоровление детей и подростков в каникулярный период в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородных лагерях;

- 3.2.19. условия для обеспечения питания обучающихся образовательных организаций;
- 3.2.20. подготовку информации, отчетов в департамент образования и науки Кемеровской области согласно номенклатуре дел управления образования;
- 3.2.21. консультативную помощь руководителям подведомственных образовательных организаций Мариинского муниципального района по вопросам общего образования.

3.3. Отдел координирует:

- 3.3.1. деятельность подведомственных организаций Мариинского муниципального района;
- 3.3.2. исполнение образовательными муниципальными организациями района законодательства по соблюдению санитарно-гигиенических условий пребывания детей в образовательных организациях, охраны жизни и здоровья;
- 3.3.3. создание и обеспечение безопасных условий труда обучающихся, воспитанников и работников муниципальных образовательных организаций Мариинского муниципального района;
- 3.3.4. работы муниципальных образовательных организаций Мариинского муниципального района по устранению предписаний надзорных органов;
- 3.3.5. подготовку муниципальных образовательных организаций Мариинского муниципального района к новому учебному году;
- 3.3.6. подготовку и проведение итоговой аттестации обучающихся в муниципальных образовательных организациях Мариинского муниципального района;
- 3.3.7. организацию качественного питания в муниципальных образовательных организациях Мариинского муниципального района обучающихся.

3.4. Отдел планирует работу в системе образования Мариинского муниципального района:

- 3.4.1. рассматривает заявления, обращения граждан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», обеспечивает выполнение их законных требований;
- 3.4.2. принимает меры к устранению выявленных недостатков в деятельности подведомственных муниципальных организаций;
- 3.4.3. осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Отдел задач.

4. Права и обязанности Отдела.

4.1. Для осуществления возложенных на него задач и функций Отдел имеет право:

- 4.1.1. запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от руководителей муниципальных образовательных организаций, пояснения, документы и материалы;
- 4.1.2. проводить совещания, семинары, для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;
- 4.1.3. согласовывать вопрос в отношении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, о возможности оставить образовательную организацию до получения общего образования; по согласию родителей (законных представителей) не позднее чем в месячный срок принять меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
- 4.1.4. осуществлять руководство и контроль за работой образовательных организаций по соблюдению законодательства по охране труда, выполнение ими предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства;

4.1.5. издавать в пределах своей компетенции, приказы, инструкции, другие нормативные правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями, давать разъяснения по ним;

4.1.6. участвовать в создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке муниципальных образовательных организаций в рамках компетенции.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. решать задачи и осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением;

4.2.2. обеспечивать реализацию федеральных, областных и муниципальных программ развития образования, выполнение федеральных государственных образовательных стандартов подведомственных образовательных организациях;

4.2.3. осуществлять в рамках своей компетенции контроль на всех уровнях муниципальной системы образования Мариинского муниципального района;

4.2.4. отчитываться перед начальником управления образования о результатах своей деятельности.

5. Полномочия начальника отдела

Начальник отдела:

5.1. осуществляет руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

5.2. анализирует, планирует, организует, координирует и контролирует деятельность специалистов отдела;

5.3. готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, дает указания обязательные для исполнения специалистами отдела и осуществляет проверку их исполнения;

5.4. осуществляет консультационную помощь специалистам управления образования, руководителям образовательных организаций Мариинского муниципального района;

5.5. участвует в оперативных совещаниях и мероприятиях, проводимых начальником управления образования;

5.6. обеспечивает соблюдение специалистами отдела правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

6. Ответственность

Специалисты отдела несут ответственность за:

6.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач и функций;

6.2. невыполнение указаний и поручений начальника управления образования, начальника отдела;

6.3. несоблюдение трудовой дисциплины.

7. Взаимодействие

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

7.1. со структурными и подведомственными подразделениями управления образования по вопросам совместной деятельности; с Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, департаментом образования и науки Кемеровской области, прокуратурой города Мариинска, администрацией Мариинского муниципального района, отделом ФСБ России по Кемеровской области в городе Мариинске, отделом МВД России по Мариинскому району, МБУЗ «Центральная городская больница» города Мариинска и Мариинского района, торговыми организациями города, страховыми организациями города Мариинска, с

главами поселений, управлением социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, ТОУ Роспотребнадзор по Кемеровской области в г. Мариинске, Мариинском, Тисульском, Тяжинском и Чебулинском районах, военным комиссариатом Кемеровской области по городу Мариинску, Мариинскому и Чебулинскому районам, отделом надзорной деятельности и профилактической работы Мариинского и Чебулинского районов управления надзорной деятельности профилактической работы Главного управления надзорной деятельности профилактической работы Главного управления Министерства ЧС России по Кемеровской области.

8. Делопроизводство.

Специалисты отдела ведут документацию согласно номенклатуре дел управления образования администрации Мариинского муниципального района.

Срок действия Положения: до разработки нового.

Мурашкина Е.С., начальник отдела общего и дошкольного образования управления образования администрации Мариинского муниципального района.