

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
заведующего(ей) муниципального автономного образовательного
учреждения «2-Пристанский детский сад «Полянка»

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Решением Совета народных депутатов Мариинского муниципального района от 02.06.2014 г. №28/6 «Об утверждении положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности в управлении образования администрации Мариинского муниципального района, приказом начальника управления образования администрации Муниципального района от 26.09.2016 г. № 1531 объявляется конкурс на замещение вакантной должности заведующего(ей) муниципального автономного дошкольного учреждения «2-Пристанский детский сад «Полянка» (далее – Конкурс).

Требования к кандидатам на замещение вакантной должности заведующего(ей):

- высшее педагогическое образование или высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;

- стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.

Лица, желающие участвовать в Конкурсе, предоставляют в управление образования администрации Мариинского муниципального района (далее – Управление образования) следующие документы:

1. Заявление (по образцу в приложении №1);
2. Резюме с фотографией 3x4 (обязательно указать контактный телефон и адрес);
3. Копию паспорта;
4. Копию трудовой книжки;
5. Копии документов, подтверждающие профессиональное образование и квалификацию.

Прием документов производится по адресу: 652150, Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Ленина, д. 17, кабинет №1 (приёмная) с **26.09.2016 г. по 17.10.2016 г.** включительно, по рабочим дням с **08.00 до 17.00** (с 12.00 до 13.00 перерыв). **Телефон для справок – 5-02-76.**

Предложения считаются поданными в срок, если они поступили в Управление образования не позднее 17.00 17.10.2016 г.

О допуске или отказе в допуске кандидата на замещение вакантной должности заведующего(ей) к участию в Конкурсе Управление образования уведомляет кандидата в течение трёх дней со дня подачи заявления.

Заседания Конкурсной комиссии состоятся с 17.10.2016 г. по 21.10.2016 г. в Управлении образования по адресу: Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Ленина, д.17, кабинет №17. Состав Конкурсной комиссии – приложение №2. Для каждого кандидата, допущенного к Конкурсу, будет определена дата и время рассмотрения его кандидатуры Конкурсной комиссией. Кандидаты, допущенные к участию в Конкурсе, будут уведомлены о дате и времени проведения Конкурса за два дня до начала Конкурса.

Кандидаты, допущенные к участию в Конкурсе, должны знать Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации.

Подведение итогов конкурса

Управление образования в 5-дневный срок со дня определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса об итогах Конкурса. Уведомление об итогах конкурса направляется участникам конкурса и его победителю либо по почте (заказным письмом), либо по электронному адресу.

В 5-дневный срок со дня определения победителя Конкурса Управление образования обеспечивает размещение информационного сообщения о результатах проведения Конкурса на сайте Управления образования.

В 5-дневный срок со дня определения победителя Конкурса начальник Управления образования назначает победителя на соответствующую вакантную должность, заключает с ним трудовой договор.

Документы кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Управления образования.

Заявление

В конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности

наименование учреждения, должности

от _____, (ФИО)

проживающего(ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

когда, кем выдан _____

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности _____

наименование должности

Даю управлению образования администрации Мариинского муниципального района (адрес: 652150, г. Мариинск, ул. Ленина, д.17) согласие на обработку своих персональных данных, а также на проведение в отношении меня проверочных мероприятий с целью определения возможности назначения меня на вакантную должность

наименование должности

Даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества;
- год, число и месяц рождения;
- место рождения, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
- сведения о гражданстве;
- сведения о наличии судимости;
- сведения о семейном положении;
- сведения о месте работы, занимаемой должности;
- сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому;
- сведения о наличии ученой степени, звания;
- сведения о повышении квалификации, переподготовке, стажировке, подготовке;
- сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;
- сведения о наградах и званиях;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинской обязанности;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на замещение вакантной должности заведующего(ей) муниципального автономного образовательного учреждения «2-Пристанский детский сад «Полянка»

Малетина Галина Алексеевна	- заместитель главы Мариинского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии
Ланин Алексей Михайлович	- начальник управления образования администрации Мариинского муниципального района
Бахарева Светлана Юрьевна	- заместитель начальника управления образования администрации Мариинского муниципального района
Дробышевская Татьяна Александровна	- специалист отдела кадров управления образования администрации Мариинского муниципального района
Атрошкина Елена Викторовна	- юрисконсульт управления образования администрации Мариинского муниципального района
Машкина Татьяна Анатольевна	- председатель Мариинской районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации