

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогической комиссии
Мариинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) Мариинского муниципального района, включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ПМПК создается приказом начальника управления образования администрации Мариинского муниципального района и действует при муниципальном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования Мариинского муниципального района» (далее – МБОУ «ЦДК»)

1.3. ПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых из средств местного бюджета.

1.5. ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.6. ПМПК в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082, уставом МБОУ «ЦДК», настоящим Положением.

1.7. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности ПМПК

2.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.4. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Мариинского муниципального района.

2.5. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.6. Комиссия имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

3. Состав и структура ПМПК

3.1. ПМПК создается приказом начальника управления образования администрации Мариинского муниципального района на базе МБОУ «ЦДК».

3.2. Персональный и количественный состав, структура ПМПК утверждается приказом директора МБОУ «ЦДК».

3.3. ПМПК имеет следующую структуру:

- председатель ПМПК;
- заместитель председателя ПМПК;
- члены ПМПК (педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-психиатр, врач-невролог).

3.4. Председатель ПМПК:

- руководит деятельностью ПМПК;
- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании ПМПК;
- ведет заседания ПМПК, подписывает от имени ПМПК необходимые документы.

3.5. Заместитель председателя ПМПК:

- ведет заседания в случае отсутствия председателя ПМПК;
- готовит пакет документов, необходимых для обследования ребёнка и принятия ПМПК коллегиального психолого-медико-педагогического заключения о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированных психолого-медико-педагогических рекомендаций по определению вида образовательного учреждения/группы и вида образовательной программы;
- запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на ПМПК

3.6 Члены ПМПК:

3.6.1. Участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.6.2. Анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

3.6.3. По результатам обследования и анализа, представленных документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению вида образовательного учреждения/группы и вида образовательной программы для ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Состав членов ПМПК формируется из числа работников МБОУ «ЦДК», работников управления образования администрации Мариинского муниципального района и образовательных учреждений (по согласованию).

3.8. Включение в состав ПМПК представителей от учреждений здравоохранения осуществляется по согласованию с МБУЗ «ЦГБ г. Мариинска и Мариинского района».

4. Организация деятельности ПМПК

4.1. На ПМПК обследуются дети в возрасте от 0 до 18-и лет, проживающие на территории Мариинского муниципального района.

4.2. Направление детей на ПМПК осуществляется по инициативе: родителя (законного представителя) ребенка; образовательных организаций, здравоохранения, социальной защиты с согласия родителя (законного представителя) ребенка; допустимо консультирование обратившихся самостоятельно детей старше 12 лет. При этом комиссия гарантирует соблюдение и, в случае необходимости, инициативу по защите прав подростка.

4.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

4.4. Дети, направленные на обследование в ПМПК по инициативе образовательных организаций с согласия родителей (законных представителей), проходят первичное психолого-медико-педагогическое обследование в рамках психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) образовательного учреждения.

4.5. ПМПК проводит свои заседания с 25 августа текущего года по 10 июня следующего года.

4.6. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение

обучающихся в образовательной организации (для обучающихся (воспитанников) образовательных организаций) (при наличии);
д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
ж) характеристику учащегося (воспитанника), выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

е) акт обследования жилищно-бытовых условий учащегося (воспитанника)
При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

4.7. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

4.8. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.9. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

4.10. При необходимости получения дополнительной медицинской информации ПМПК направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребёнка.

4.11. Срок рассмотрения документов 10 дней с момента их подачи в ПМПК.

5. Порядок обследования детей на ПМПК.

5.1. На заседание ПМПК ребенок приходит в сопровождении родителей (законных представителей), в отсутствие родителей (законных представителей) или их письменного согласия ребенок комиссией не обследуется.

5.2. Дети, по состоянию здоровья не способные явиться на обследование в ПМПК, обследуются по месту фактического нахождения ребенка (на дому, в стационаре и пр.).

5.3. Обследование ребенка членами ПМПК осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей) или их письменного согласия.

5.4. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно, что определяется психолого-педагогическими задачами.

5.5. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения, заключение комиссии.

5.6. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются: обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

5.7. При возникновении противоречий при принятии решения ПМПК принимается компромиссное решение в пользу ребенка.

5.8. В сложных диагностических случаях ПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день. Ребёнок также может быть направлен для уточнения диагноза в диагностические классы, группы на срок от трёх месяцев до одного года, на обследование на областную ПМПК или на стационарное обследование.

5.9. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

5.10. Копия заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПК могут направляться только по официальному запросу.

5.11. Решения на заседаниях ПМПК принимаются большинством голосов от присутствующих членов ПМПК. ПМПК считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного состава ПМПК. ПМПК может перенести принятие решения на другое заседание в случае:

- недостаточности представленных документов для вынесения решения,

- необходимости проведения дополнительных обследований ребенка.

5.12. Рекомендации, содержащиеся в документах ПМПК, действительны в течение одного года с момента выдачи заключения.

5.13. ПМПК на основании заявления родителя (законного представителя) и при наличии вновь представленных документов и сведений может пересмотреть ранее принятое решение.

5.14. На основании заключения ПМПК управление образования администрации Мариинского муниципального района, с согласия родителей (законных представителей) направляют детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении в следующие специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы, группы), обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество:

- для детей дошкольного возраста, имеющих нарушения слуха, зрения, имеющих тяжелые нарушения речи, опорно-двигательного аппарата, для детей с умственной отсталостью, со сложными дефектами развития, с аутизмом;

- для детей школьного возраста, имеющих тяжелые нарушения речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, для детей с умственной отсталостью умеренной и тяжелой степени, со сложными дефектами развития, с аутизмом и (или) отклонениями в поведении.

5.16. В случае несогласия с коллегиальным заключением ПМПК родители (законные представители) имеют право обратиться в областную ПМПК.

6. Документация ПМПК

6.1. В процессе своей деятельности комиссия формирует следующие документы:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

6.2. Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

6.3. Документы, указанные в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

6.4. Запись ребенка на обследование проводится статистиком ПМПК на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка о рассмотрении документов и выдачи комиссией психолого-медико-педагогического заключения.

6.5. В ходе заседания ПМПК заполняется Журнал учета детей, прошедших обследование.

В журнале содержатся:

- сведения о дате заседания ПМПК и номер протокола;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения, адрес регистрации (место жительства) ребенка;
- заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка;
- индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

6.6. В ходе заседания ПМПК оформляется Протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

Протокол содержит:

- дату заседания ПМПК и номер протокола;
- фамилию, имя и отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;
- адрес регистрации (места фактического жительства) ребенка;
- данные о родителе (законном представителе) ребенка (в отношении законного представителя - указание на документ, устанавливающий его полномочия);
- анамнестические сведения;
- результаты медицинского, психологического и педагогического обследований ребенка;
- результаты обследования ребёнка специалистами;
- рекомендации и выводы специалистов;
- фамилии членов ПМПК, присутствовавших на заседании.

6.7. На каждого ребенка по результатам работы ПМПК оформляется психолого-медико-педагогическое заключение, которое выдается на руки родителям (законным представителям). Заключение содержит индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

6.8. Родители (законные представители) в ходе заседания ПМПК получают разъяснения о выявленных нарушениях в развитии и отклонениях в поведении детей (или их особенностях), получают психолого-медико-педагогические рекомендации по их коррекции.

6.9. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день заседания, подписываются членами и председателем ПМПК.

6.10. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания управление образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

6.11. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-

медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

7. Управление ПМПК

7.1. Управление деятельностью ПМПК осуществляется директором МБУ «РЦ в сфере образования» в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом учреждения, данным Положением.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью ПМПК осуществляет председатель.

7.3. Ответственность:

7.3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ПМПК задач и функций несет председатель ПМПК.

7.3.2 Председатель, заместитель председателя, члены, секретарь ПМПК обязаны хранить врачебную тайну и конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе ПМПК. За разглашение врачебной тайны, конфиденциальной информации указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок взаимодействия ПМПК и ПМПк образовательных организаций Мариинского муниципального района

8.1. ПМПК является головной по отношению к ПМПк.

8.2. Взаимоотношения между ПМПК и ПМПк оформляются договором о сотрудничестве с МБОУ «ЦДК».

8.3. ПМПК оказывает консультативную, организационную и методическую помощь в работе ПМПк через систему консультаций, семинаров, практикумов.
