



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководителям  
муниципальных органов  
управления образованием

650064, г. Кемерово, Советский пр-т, 58

тел: 8 (3842) 364366, факс 8(3842) 364321

E-mail: [recep@info.kem.ru](mailto:recep@info.kem.ru)

От 06.05.2014 № 2611/06

На № \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 13 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» выпускникам 11-х классов из малообеспеченных семей общеобразовательных организаций, находящихся на территории Кемеровской области выплачивается единовременное социальное пособие.

Информируем о порядке работы с заявителями, претендующими на выделение пособия в 2014 году:

1. Один из родителей (законных представителей) пишет **заявление** на имя Губернатора Кемеровской области А.Г. Тулеева согласно образцу (приложение 1) и вместе со **справками о составе семьи и доходах всех членов семьи** передает его руководителю общеобразовательной организации, где обучается выпускник, или в муниципальный орган управления образованием (*обращаем внимание, что в заявлении не надо указывать паспортные данные*).

2. Справка о доходах членов семьи должна содержать информацию о заработной плате (пенсии, пособия по безработице, алиментах), **получаемой «на руки» за последние три месяца** (среднемесячный размер доходов семьи рассчитывать именно по этим данным).

Спорные ситуации по доходам семьи решать с органами социальной защиты населения. В случае если папа не проживает (не прописан), необходимо предоставить информацию о том, платит ли он алименты. Если прописаны старшие братья и сестры, то должна быть предоставлена справка об их доходах (зарплата, стипендия). У опекаемых детей необходимо указывать опекунские, пенсию по потере кормильца (если есть), заработную плату (пенсию) опекуна.

3. Если родители (или один из родителей) безработные и не стоят на учете в центре занятости, то необходимо провести комиссионное обследование материально-жилищных условий семьи и приложить к

заявлению акт обследования. При составлении акта обследования необходимо отражать реальную ситуацию, указывая все доходы семьи, в том числе от приусадебного хозяйства. При этом в сельской местности стоит включать в состав комиссии по обследованию представителей администрации сельского поселения. Заявления с формально написанными актами рассматриваться не будут.

4. В случае если доход на одного члена семьи незначительно превышает прожиточный минимум, документы также принимаются и передаются в департамент. При этом прикладывается характеристика из школы о достижениях

выпускника **за последние 2 года** с приложением копий дипломов и грамот.

5. В случае если семья неблагополучная, то администрация общеобразовательной организации пишет ходатайство в областную комиссию с указанием ответственного лица из числа работников организации, кому будет доверено получение материальной помощи.

6. Обращаем внимание, что если заработная плата одного из родителей, указанная в справке, ниже прожиточного минимума (**7111 рублей**), то необходимо данную информацию сообщать в трудовую инспекцию, т.к. это является нарушением Трудового законодательства.

7. Необходимо назначить ответственное лицо из числа специалистов муниципального органа управления образованием, в обязанности которого определить сбор заявлений, их предварительный просмотр на предмет наличия всех необходимых документов, передачу материалов в департамент образования и науки.

**В срок до 12.00 19.05.2014 сообщить в департамент по электронной почте kolon@info.kem.ru ф.и.о. назначенного специалиста и его рабочий телефон (данная информация будет опубликована на сайте департамента), сотовый телефон (для служебного пользования).**

8. Разместить порядок подачи заявлений (приложение 2) на сайтах и стендах в общеобразовательных учреждениях, муниципальном органе управления образованием.

9. Привлечь к выдвижению семей на получение данной материальной помощи руководителей общеобразовательных учреждений, классных руководителей, родительские комитеты, профсоюзные организации.

10. При сборе материалов и оформлении пакета в департамент просим отдельно пакетировать заявления, которые не содержат

достаточной информации (отсутствуют все справки по каким-либо причинам), у заявителей превышен минимальный прожиточный минимум, ответственным лицом за получение и расходование материальной помощи назначен педагогический работник школы и т.п.

10. В случае отказа семье в получении единовременного социального пособия специалисты департамента направляют в муниципальные органы управления образованием протокол решения областной комиссии. Необходимо ознакомить заявителей с данным решением в течение 5 рабочих дней.

**Сроки передачи заявлений в департамент образования и науки с 20 мая по 14 июня 2014 года.**

К собранным документам необходимо приложить сводную таблицу в электронном виде и на бумажном носителе (приложение 3).

С уважением,

начальника департамента  
Чепкасов

А.В.

Исп. О.Н. Колесниченко  
Тел. (3842) 36-38-52

Приложение 1

**Губернатору  
Кемеровской области А.Г. Тулееву  
Ивановой Марии Ивановны**

**заявление.**

**Прошу оказать материальную помощь для приобретения одежды на выпускной вечер моему сыну Иванову Ивану Ивановичу, обучающемуся 11 класса средней общеобразовательной школы № 1 г. Кемерово.**

**15.05.2014**

**Г.**

**Иванова**

**О себе сообщаю следующие данные:**

**Домашний адрес**

**Телефон для связи**

Приложение 2

**Информация для выпускников и их родителей (законных представителей)**

Для получения единовременного социального пособия выпускникам 2013-2014 учебного года дневных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Кемеровской области, из малообеспеченных семей (прожиточный минимум на одного члена семьи равен или ниже 7111 рублей) одному из родителей необходимо:

1. Написать заявление на имя Губернатора Кемеровской области А.Г. Тулеева согласно образцу.
2. Приложить справки о составе семьи

и доходах всех членов семьи (заработная плата, пенсия, пособие по безработице, стипендия, алименты).

Справка о доходах членов семьи должна содержать информацию о заработной плате (пенсии, пособия, алиментах, стипендии), **получаемой «на руки» за последние три месяца.**

3. Передать заявление вместе со справками руководителю общеобразовательной организации, где обучается выпускник, или в муниципальный орган управления образованием (сроки подачи заявлений с 20 мая по 14 июня).

По всем возникающим вопросам можно обратиться:

\_\_\_\_\_ (указываются данные работника общеобразовательного учреждения, назначенного ответственным за сбор документов);

\_\_\_\_\_ (специалиста муниципального органа управления образованием).

Приложение 3

№	Ф.И.О. выпускника	Ф.И.О. родителя (законного представителя), получающего материальную помощь или доверенного лица по п. 7 данного письма)	Социальный статус семьи: многодетная, неполная/полная опекунов и др.

**По вопросам оказания материальной помощи можно обратиться в управление образования администрации Мариинского муниципального района**

**Т.50-2-68, Гусарова С.В.**