



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

**г. Мариинск**

**от «23» сентября 2015 № 1452**

**«Об утверждении Положения  
о Коллегии управления образования  
администрации Мариинского муниципального района»**

С целью выполнения законодательства в области образования на территории Мариинского муниципального района для принятия решений по приоритетным вопросам образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Коллегии управления образования администрации Мариинского муниципального района (Приложение 1).
2. Утвердить состав Коллегии управления образования администрации Мариинского муниципального района (Приложение 2).
3. Разместить Положение о Коллегии управления образования администрации Мариинского муниципального района на сайте управления образования.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования С.Ю.Бахареву.

Начальник  
управления образования

А.М. Ланин

Положение о Коллегии управления образования  
администрации Мариинского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Коллегия управления образования администрации Мариинского муниципального района (далее – Коллегия) является постоянно действующим совещательным органом, проводящим государственную политику в сфере образования с учетом региональных и муниципальных особенностей.

1.2. В своей деятельности Коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», региональными нормативными актами в сфере образования, документами управления образования администрации Мариинского муниципального района (далее – управление образования), а также настоящим Положением.

2. Основные задачи.

2.1. Осуществление муниципальной политики в сфере образования, не противоречащей образовательной политике Российской Федерации, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства и необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.2. Совершенствование организационно-управленческого механизма функционирования системы образования Мариинского муниципального района.

3. Функции Коллегии.

3.1. Коллегия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Вырабатывает коллегиальные управленческие решения, направленные на осуществление федеральной, региональной, муниципальной политики в сфере образования.

3.1.2. Осуществляет совместно с аппаратом управления образования комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития системы образования Мариинского муниципального района.

3.1.3. Содействует участию управления образования и образовательных организаций в федеральных, региональных и муниципальных образовательных программах, проектах, конкурсах.

3.1.4. Участвует в разработке нормативно-правовой базы, обеспечивающей функционирование и развитие системы образования на территории Мариинского муниципального района.

3.1.6. Организует работу образовательных организаций Мариинского муниципального района по исполнению федерального, регионального и муниципального законодательства в сфере образования, разрабатывает предложения по его совершенствованию.

3.1.7. Осуществляет в пределах компетенции управления образования контроль исполнения законодательства Российской Федерации, Кемеровской области, Мариинского муниципального района в сфере образования, решений коллегий и приказов руководителя Управления, государственной, бюджетной и финансовой дисциплины в системе образования.

3.1.8. Рассматривает предложения по координации деятельности образовательных организаций в решении проблем образования, организации взаимодействия управления образования с другими исполнительными органами государственной власти в разработке и реализации межведомственных программ и проектов в сфере образования.

3.1.9. Заслушивает отчеты администраций образовательных организаций по актуальным проблемам образовательной политики.

3.1.10. Утверждает наградные материалы.

#### 4. Состав Коллегии и организация ее деятельности.

4.1. Коллегия создается в следующем составе:

начальник управления образования, заместитель начальника управления образования, директор МБУ «ИМЦ», специалисты управления образования, руководители образовательных организаций, представители общественных организаций.

4.2. Председателем Коллегии является начальник управления образования.

Председатель Коллегии:

4.2.1. Обеспечивает проведение заседаний Коллегии.

4.2.2. Выступает от имени Коллегии в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от форм собственности, общественных организациях.

4.2.3. Осуществляет общее руководство и непосредственное управление деятельностью Коллегии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Коллегию задач.

4.2.4. Организует выполнение решений и рекомендаций Коллегии.

4.2.5. Обеспечивает координацию деятельности Коллегии.

4.2.6. Выступает на совещаниях руководителей образовательных организаций от имени Коллегии по вопросам, входящим в компетенцию Коллегии.

4.2.7. Распределяет обязанности между членами Коллегии по согласованию. Получает от иных органов необходимую для осуществления деятельности Коллегии информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Коллегии, и доводит до сведения членов Коллегии.

4.3. Члены коллегии выполняют свои обязанности и осуществляют

права на общественных началах.

4.4. Ответственный секретарь Коллегии назначается начальником управления образования из числа специалистов управления образования.

4.5. Положение о Коллегии и ее состав утверждается приказом начальника управления образования.

4.6. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы управления образования. Плановые заседания Коллегии проводятся не реже 4 раз в год. Председатель Коллегии имеет право созывать внеочередные заседания Коллегии.

4.7. Коллегия рассматривает на своих заседаниях вопросы, отнесенные к компетенции управления образования. Решения Коллегии оформляются протоколами.

4.8. Проект плана работы Коллегии формируется на основании предложений работников аппарата, членов Коллегии, руководителей образовательных организаций и утверждается начальником Управления.

4.9. Оповещение членов Коллегии, приглашенных, подготовка помещения, ведение протокола заседания Коллегии организуется секретарем Коллегии.

4.10. Заседание Коллегии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Коллегии. Решение Коллегии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Коллегии.

## 5. Права и обязанности членов Коллегии.

5.1. Члены Коллегии обязаны посещать все заседания. В случае невозможности посещения обязаны предупредить секретаря Коллегии.

5.2. Члены Коллегии имеют право вносить предложения по организации заседаний Коллегии, по тематике рассматриваемых вопросов, по содержанию решений Коллегии.

## 6. Заключительные положения.

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Коллегией и утверждаются приказом начальника управления образования.

6.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

**Состав Коллегии управления образования  
администрации Мариинского муниципального района.**

1. Ланин А.М. – начальник управления образования администрации Мариинского муниципального района;
2. Бахарева С.Ю. - заместитель начальника управления образования администрации Мариинского муниципального района;
3. Коротченко Л.В. – директор МБУ «ИМЦ»;
4. Машкина Т.А. – председатель МРОП;
5. Гуторова Л.М. – директор МБОУ «СОШ №7»;
6. Корниенко С.Г. – директор МБОУ «СОШ №6»;
7. Чуричева А.Ф. – директор МБОУ «Сусловская СОШ»;
8. Бахтигиреева Т.Н – директор МБОУ «Калининская ООШ»;
9. Василена И.А. – директор МБОУ ДО «ДДТ»;
10. Егель Е.Ю. – заведующая МБДОУ «Детский сад № 4 «Ручеек».