

ПРИКАЗ
об установлении компенсационной выплаты
(за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности)

В соответствии со статьей 149 Трудового кодекса РФ, пунктом ____ Положения об оплате труда _____ и п. ____ Коллективного договора, (наименование учреждения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить _____ ежемесячную _____ компенсационную _____ выплату _____ за _____

(Фамилия И.О. наименование должности)

выполнение следующих дополнительных обязанностей в интересах учреждения: подготовка проектов локальных нормативных актов учреждения, касающихся прав работников, систематический анализ локальных нормативных актов на предмет их соответствия действующему законодательству, подготовка изменений к ним, а также инициирование проведения проверок их исполнения

в размере _____ с _____ 202_ г.
(в соответствии с Коллективным договором)

2. _____ ознакомить с настоящим приказом сотрудника под подпись.
(Фамилия И.О. делопроизводителя)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на бухгалтера _____.

(Ф.И.О.)

Руководитель

Подпись

С приказом ознакомлен: